



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2656

9 Νοεμβρίου 2011

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Δ6Α1153411 ΕΞ 2011

Καθορισμός του αριθμού των θέσεων των Ελεγκτών Βεβαίωσης και Αναγκαστικής Είσπραξης των Εσόδων του Κράτους και των υπηρεσιακών μονάδων στις οποίες κατανέμονται, των προσόντων, των συντελεστών βαρύτητας, του τρόπου και της διαδικασίας της αξιολόγησης των υποψηφίων για τις θέσεις αυτές, καθώς και των όρων του Συμβολαίου Αποδοτικότητας των ιδίων και των Προϊσταμένων αυτών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) της παραγράφου 6 του άρθρου 4 του Ν. 3943/2011 «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 66).

β) της υποπαραγράφου β' της παραγράφου 8 και της παραγράφου 21 του άρθρου 55 του Ν. 4002/2011 «Τροποποίηση της συνταξιοδοτικής νομοθεσίας του δημοσίου - Ρυθμίσεις για την ανάπτυξη και τη δημοσιονομική εξυγίανση - Θέματα αρμοδιότητας Υπουργείων Οικονομικών, Πολιτισμού και Τουρισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης» (Α' 180).

γ) του Π.Δ. 185/2009 «Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών, συγχώνευση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με τα Υπουργεία Ανάπτυξης και Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και μετονομασία του σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας» (Α' 213) και του Π.Δ. 189/2009. «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (Α' 221).

δ) του άρθρου 1 του Π.Δ. 65/2011 «Διάσπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα Υπουργεία. α) Εσωτερικών και β) Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης...» (Α' 147).

ε) της υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/12995/1-7-2011 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κωνσταντίνου Ρόβλια και Παντελή Τζωρτζάκη (Β' 1587 και 1601)».

στ) του άρθρου 90 του Κώδικα που κυρώθηκε με το «άρθρο πρώτο» του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 98).

2. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ο αριθμός των θέσεων των Ελεγκτών Βεβαίωσης και Αναγκαστικής Είσπραξης των Εσόδων του Κράτους του Υπουργείου Οικονομικών (στο εξής «Ελεγκτές») και οι υπηρεσιακές μονάδες στις οποίες κατανέμονται αυτές, τα ουσιαστικά και τυπικά προσόντα επιλογής, τα κριτήρια, οι συντελεστές βαρύτητας αυτών, η κλίμακα βαθμολογίας για καθένα απ' αυτά, ο τρόπος και η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων, οι οργανικές μονάδες ανά επίπεδο, των οποίων οι θέσεις καλύπτονται από υπαλλήλους που κατέχουν τις θέσεις του παρόντος και τα στοιχεία του συμβολαίου αποδοτικότητας για τους Προϊσταμένους αυτών, καθορίζονται με τις διατάξεις των επόμενων άρθρων της παρούσας απόφασης:

Άρθρο 2

Καθορισμός των θέσεων Ελεγκτών Βεβαίωσης και Αναγκαστικής Είσπραξης των Εσόδων του Κράτους και κατανομή των θέσεων σε υπηρεσιακές μονάδες του Υπουργείου Οικονομικών

1. Ο αριθμός των θέσεων των Ελεγκτών καθορίζεται συνολικά σε δύο χιλιάδες τριακόσιες τριάντα πέντε (2.335). Οι θέσεις κατανέμονται στις κατωτέρω οργανικές μονάδες όλων των επιπέδων, κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων, των οποίων οι θέσεις στελεχώνονται από τους Ελεγκτές, ως εξής:

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΕ ή ΤΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ
A.	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ & ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	47
B.	ΔΙΑΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΕΛΕΓΚΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ(ΔΕΚ) 1) ΑΘΗΝΩΝ <ul style="list-style-type: none"> • Α' ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ Α' - Δ' • Β' ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ Ε' - Η' • Γ' ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ Θ' - ΙΒ' 	80
	2) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ • ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ Α' - Γ' 	30
Γ.	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΤΜΗΜΑ Β' - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΜΕΓΑΛΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ • ΤΜΗΜΑ Γ' - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΟΦΕΙΛΕΤΩΝ • ΤΜΗΜΑ Δ' - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΤΟΧΕΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΟΜΑΔΕΣ ΟΦΕΙΛΕΤΩΝ 	25
Δ.	Δ.Ο.Υ. ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 1) Δ.Ο.Υ. ΜΕΓΑΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ <ul style="list-style-type: none"> • ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ - ΤΜΗΜΑ Α' -ΤΙΜΟΛΟΓΙΑΚΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ & ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑ Β' -ΕΛΕΓΧΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ Γ' -ΕΛΕΓΧΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑ Δ' -ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ & ΛΟΙΠΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ & ΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ 	80

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΕ ή ΤΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 2) Δ.Ο.Υ. Α' ΑΘΗΝΩΝ (Α', Β', Γ') <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	30
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 3) Δ.Ο.Υ. Δ' ΑΘΗΝΩΝ (Δ', Η') <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	35
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 4) Δ.Ο.Υ. ΣΤ' ΑΘΗΝΩΝ (ΣΤ', Ζ') <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 5) Δ.Ο.Υ. ΙΒ' ΑΘΗΝΩΝ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 6) Δ.Ο.Υ. ΙΓ' ΑΘΗΝΩΝ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 7) Δ.Ο.Υ. ΙΔ' ΑΘΗΝΩΝ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 8) Δ.Ο.Υ. ΙΖ' ΑΘΗΝΩΝ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 9) Δ.Ο.Υ. ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΕ ή ΤΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 10) Δ.Ο.Υ. ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	17
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 11) Δ.Ο.Υ. ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 12) Δ.Ο.Υ. ΑΙΓΑΛΕΩ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	17
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 13) Δ.Ο.Υ. ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 14) Δ.Ο.Υ. ΑΧΑΡΝΩΝ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	10
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 15) Δ.Ο.Υ. ΓΛΥΦΑΔΑΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 16) Δ.Ο.Υ. ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 17) Δ.Ο.Υ. ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	17

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΕ ή ΤΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 18) Δ.Ο.Υ. Α' ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	30
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 19) Δ.Ο.Υ. ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	17
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 20) Δ.Ο.Υ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 21) Δ.Ο.Υ. ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	25
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 22) Δ.Ο.Υ. ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	17
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 23) Δ.Ο.Υ. ΝΙΚΑΙΑΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	17
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 24) Δ.Ο.Υ. ΠΑΛΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	17
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 25) Δ.Ο.Υ. ΠΑΛΛΗΝΗΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	35

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΕ ή ΤΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 26) Δ.Ο.Υ. Α' ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ <ul style="list-style-type: none"> ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	17
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 27) Δ.Ο.Υ. Β' ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ <ul style="list-style-type: none"> ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 28) Δ.Ο.Υ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ <ul style="list-style-type: none"> ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 29) Δ.Ο.Υ. ΨΥΧΙΚΟΥ <ul style="list-style-type: none"> ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 30) Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ <ul style="list-style-type: none"> ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΜΗΜΑΤΑ Α'-Ε' ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	70
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 31) Δ.Ο.Υ. Α' ΠΕΙΡΑΙΑ (Α', Β') <ul style="list-style-type: none"> ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 32) Δ.Ο.Υ. Γ' ΠΕΙΡΑΙΑ (Α', Β') <ul style="list-style-type: none"> ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	17
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 33) Δ.Ο.Υ. Δ' ΠΕΙΡΑΙΑ (Α', Β') <ul style="list-style-type: none"> ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	17

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΕ ή ΤΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 34) Δ.Ο.Υ. Ε' ΠΕΙΡΑΙΑ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	17
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 35) Δ.Ο.Υ. ΠΛΟΙΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ & ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ • 	15
	ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 36) Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ • ΤΜΗΜΑ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ & ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ • ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	25
	ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ 37) Δ.Ο.Υ ΑΓΡΙΝΙΟΥ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	27
	ΝΟΜΟΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ 38) Δ.Ο.Υ ΝΑΥΠΛΙΟΥ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20
	ΝΟΜΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ 39) Δ.Ο.Υ. ΤΡΙΠΟΛΗΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20
	ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ 40) Δ.Ο.Υ. ΑΡΤΑΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	10

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΕ ή ΤΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ
	ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ 41) Δ.Ο.Υ. Α΄ ΠΑΤΡΩΝ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	40
	ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ 42) Δ.Ο.Υ. ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20
	ΝΟΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ 43) Δ.Ο.Υ. ΓΡΕΒΕΝΩΝ <ul style="list-style-type: none"> • ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ & ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	8
	ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ 44) Δ.Ο.Υ. ΔΡΑΜΑΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	15
	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ 45) Δ.Ο.Υ. ΡΟΔΟΥ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	25
	ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ 46) Δ.Ο.Υ. ΚΩ <ul style="list-style-type: none"> • ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ & ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ 	15
	ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ 47) Δ.Ο.Υ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20
	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ 48) Δ.Ο.Υ. ΧΑΛΚΙΔΑΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	30
	ΝΟΜΟΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ 49) Δ.Ο.Υ. ΚΑΡΠΙΕΝΗΣΙΟΥ <ul style="list-style-type: none"> • ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ & ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	8

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΕ ή ΤΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ
	ΝΟΜΟΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ 50) Δ.Ο.Υ. ΖΑΚΥΝΘΟΥ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	8
	ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ 51) Δ.Ο.Υ. ΠΥΡΓΟΥ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	25
	ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ 52) Δ.Ο.Υ. ΒΕΡΟΙΑΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	17
	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 53) Δ.Ο.Υ Β' ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	60
	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΠΡΩΤΙΑΣ 54) Δ.Ο.Υ. ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ & ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	12
	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 55) Δ.Ο.Υ. Α' ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20
	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 56) Δ.Ο.Υ. Β' (Β, Γ) ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20
	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 57) Δ.Ο.Υ. Δ' ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΕ ή ΤΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ
	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 58) Δ.Ο.Υ. Ε' ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20
	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 59) Δ.Ο.Υ. ΣΤ' ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	17
	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 60) Δ.Ο.Υ. Ζ' ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20
	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 61) Δ.Ο.Υ. ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	17
	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 62) Δ.Ο.Υ. ΙΩΝΙΑΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	17
	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 63) Δ.Ο.Υ. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20
	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 64) Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ & ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΕ ή ΤΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ
	ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ 65) Δ.Ο.Υ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (Α-Β) <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	30
	ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ 66) Δ.Ο.Υ. ΚΑΒΑΛΑΣ (Α-Β) <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	25
	ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ 67) Δ.Ο.Υ. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	15
	ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ 68) Δ.Ο.Υ. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	17
	ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ 69) Δ.Ο.Υ. Α' ΚΕΡΚΥΡΑΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	22
	ΝΟΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ 70) Δ.Ο.Υ. ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	12
	ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ 71) Δ.Ο.Υ. ΚΙΛΚΙΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	15
	ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ 72) Δ.Ο.Υ. ΚΟΖΑΝΗΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	17

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΕ ή ΤΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ
	ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ 73) Δ.Ο.Υ. ΚΟΡΙΝΘΟΥ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	30
	ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ 74) Δ.Ο.Υ. ΣΥΡΟΥ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	25
	ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ 75) Δ.Ο.Υ. ΣΠΑΡΤΗΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20
	ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ 76) Δ.Ο.Υ. Α' ΛΑΡΙΣΑΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	40
	ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ 77) Δ.Ο.Υ. ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20
	ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ 78) Δ.Ο.Υ. ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20
	ΝΟΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ 79) Δ.Ο.Υ. ΛΕΥΚΑΔΑΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ & ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	6
	ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ 80) Δ.Ο.Υ. ΒΟΛΟΥ (Α-Β) <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	30

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΕ ή ΤΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ
	ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ 81) Δ.Ο.Υ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	30
	ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ 82) Δ.Ο.Υ. ΞΑΝΘΗΣ (Α-Β) <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	17
	ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ 83) Δ.Ο.Υ. ΕΔΕΣΣΑΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	25
	ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ 84) Δ.Ο.Υ. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ (Α-Β) <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	25
	ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΗΣ 85) Δ.Ο.Υ. ΠΡΕΒΕΖΑΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	15
	ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ 86) Δ.Ο.Υ. ΡΕΘΥΜΝΟΥ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	17
	ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ 87) Δ.Ο.Υ. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	17
	ΝΟΜΟΣ ΣΑΜΟΥ 88) Δ.Ο.Υ. ΣΑΜΟΥ <ul style="list-style-type: none"> • ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ & ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	12

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΕ ή ΤΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ
	ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ 89) Δ.Ο.Υ. Α' ΣΕΡΡΩΝ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	20
	ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ 90) Δ.Ο.Υ. ΤΡΙΚΑΛΩΝ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	17
	ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ 91) Δ.Ο.Υ ΛΑΜΙΑΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	22
	ΝΟΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ 92) Δ.Ο.Υ. ΦΛΩΡΙΝΑΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	12
	ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ 93) Δ.Ο.Υ. ΑΜΦΙΣΣΑΣ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	10
	ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ 94) Δ.Ο.Υ. ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ <ul style="list-style-type: none"> • ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ & ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	22
	ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ 95) Δ.Ο.Υ. ΧΑΝΙΩΝ (Α-Β) <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	25
	ΝΟΜΟΣ ΧΙΟΥ 96) Δ.Ο.Υ. ΧΙΟΥ <ul style="list-style-type: none"> • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ • ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ 	10

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΕ ή ΤΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ
ΣΤ.	ΣΩΜΑ ΔΙΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΣ	100
	ΣΥΝΟΛΟ	2.335

2. Η κατανομή των θέσεων των Ελεγκτών στις υπηρεσιακές μονάδες του Σ.Δ.Ο.Ε., διενεργείται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 3

Ουσιαστικά και τυπικά προσόντα επιλογής, τρόπος και διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων

- Οι υποψήφιοι για την κάλυψη των θέσεων των Ελεγκτών, που ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο, απαιτείται να υποβάλλουν σχετική αίτηση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά, μέσα στο χρόνο που ορίζεται στην οικεία προκήρυξη, συνοδευόμενη από πλήρες βιογραφικό σημείωμα και τις δηλώσεις της επόμενης παραγράφου. Οι υποψήφιοι μπορούν να δηλώσουν με την παραπάνω αίτηση, την προτίμησή τους για μία ή περισσότερες υπηρεσιακές μονάδες, καθώς και τη σειρά προτίμησης αυτών. Η δήλωση προτίμησης δεν είναι δεσμευτική για την υπηρεσία.
- Οι υποψήφιοι, με την αίτηση επιλογής τους σε θέση Ελεγκτή, υποβάλλουν:
 - Ειδική Αναλυτική Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης (Πόθεν Έσχες), το περιεχόμενο της οποίας, κατά την πρώτη εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 4 του Ν. 3943/2011, ορίζεται με την προκήρυξη. Ειδική Αναλυτική Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης υποβάλλεται και σε κάθε μεταβολή των περιουσιακών στοιχείων των Ελεγκτών. Αν, κατά τον έλεγχο των προαναφερθέντων δηλώσεων από την αρμόδια υπηρεσία, προκύψει ότι αυτές είναι ανακριβείς ή δεν τεκμηριώνεται η απόκτηση των περιουσιακών στοιχείων του επιλεγέντος ή συμπεριλαμβανομένου στον πίνακα κατάταξης (παρ. 3 του άρθρου 4) υποψηφίου ή δεν έχει υποβληθεί δήλωση, σε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων της αρχικής, ο υπάλληλος απαλλάσσεται από τα καθήκοντά του, σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 4, ή παραλείπεται από τον προαναφερθέντα πίνακα κατάταξης.
 - Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (Α'75) ότι δεν θα ασκούν οποιοδήποτε ιδιωτικό έργο με αμοιβή, έστω και αν έχει χορηγηθεί άδεια άσκησης αυτού από την υπηρεσία, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 31 του Ν.3528/2007(Α'26), εφόσον επιλεγούν και για όσο χρονικό διάστημα υπηρετούν σε θέσεις Ελεγκτών Βεβαίωσης και Αναγκαστικής Είσπραξης των Εσόδων του Κράτους.
 - Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (Α'75) για το χρόνο άσκησης ελεγκτικών καθηκόντων στην οποία δηλώνεται αναλυτικά ο χρόνος άσκησης ελεγκτικών καθηκόντων και βεβαιώνεται ότι ο χρόνος αυτός δεν υπερβαίνει συνολικά τα τρία (3) έτη.

Αν με την αίτηση δεν δηλωθεί προηγούμενη τοποθέτηση και παραμονή σε θέση άσκησης ελεγκτικών καθηκόντων, η οποία υπερβαίνει συνολικά τα τρία (3) έτη, ο αιτών αποκλείεται της διαδικασίας επιλογής. Αν αυτό καταστεί γνωστό μετά την επιλογή του σε θέση ελεγκτή, το συμβόλαιο αποδοτικότητας λύεται αυτοδικαίως, ο υπάλληλος μετακινείται σε άλλη υπηρεσιακή μονάδα

του Υπουργείου Οικονομικών και κινείται σε βάρος του υποχρεωτικά πειθαρχική διαδικασία.

- 3.** Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι υπάλληλοι όλων των κλάδων του Υπουργείου Οικονομικών, κατηγορίας ΠΕ και ΤΕ. Αν, κατά την πρώτη μόνο εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 4 του Ν.3943 / 2011, προβλεφθεί με την προκήρυξη δικαίωμα συμμετοχής ποσοστού υπαλλήλων ΔΕ κατηγορίας, που δεν υπερβαίνει το πέντε τοις εκατό (5%) του συνολικού αριθμού των προκηρυσσομένων θέσεων, μειώνεται αντίστοιχος αριθμός θέσεων της ΠΕ ή ΤΕ κατηγορίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην προκήρυξη.
- 4.** Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής οι υπάλληλοι που:

 - α) έχουν τιμωρηθεί ή έχει ασκηθεί και εκκρεμεί σε βάρος τους πειθαρχική δίωξη, για οποιοδήποτε παράπτωμα ή ποινική δίωξη (παρ. 5 άρθρου 4) ή
 - β) συμπληρώνουν το όριο ηλικίας ή το χρόνο υπηρεσίας για συνταξιοδότηση μέσα στην επόμενη τριετία από την ημερομηνία επιλογής.
- 5.** Η εξέταση των αιτήσεων και η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται από την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού, που προβλέπεται από τις διατάξεις της παραγράφου 16 του άρθρου 4 του Ν.3943/2011.
- 6.** Η Ειδική Επιτροπή:

 - α) Διενεργεί ειδική γραπτή εξέταση για τη διαπίστωση των θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων, που απαιτούνται για τις θέσεις των Ελεγκτών, καθώς και της ευχέρειας εφαρμογής αυτών, με το σύστημα των πολλαπλών απαντήσεων για τρεις (3), τουλάχιστον, ερωτήσεις σε κάθε γνωστικό αντικείμενο.

Με την προκήρυξη καθορίζεται η ελάχιστη βαθμολογία στη γραπτή εξέταση, την οποία αν δεν συγκεντρώσει ο υποψήφιος, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία επιλογής.

 - β) Προβαίνει σε προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων, που έχουν επιτύχει στη γραπτή δοκιμασία, προκειμένου να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα και την ουσιαστική, εν γένει, ικανότητα αυτών για την επιτυχή άσκηση των ειδικών καθηκόντων της θέσης (όπως, κύρος, οξυδέρκεια, ευφυΐα, υπηρεσιακός ζήλος κλπ.).
- 7.** Με την προκήρυξη ορίζεται ο τόπος και ο χώρος διεξαγωγής της γραπτής δοκιμασίας, καθώς και της συνέντευξης των υποψηφίων από την Ειδική Επιτροπή, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και ο χρόνος υποβολής αυτών. Η προκήρυξη των θέσεων μπορεί να γίνεται ενιαία για όλες τις υπηρεσιακές μονάδες ή και ξεχωριστά για όλες ή μερικές υπηρεσιακές μονάδες νομού ή νομών.
- 8.** Με την προκήρυξη καθορίζεται το ποσοστό κάλυψης των θέσεων που προκηρύσσονται, από υπαλλήλους με προηγούμενη εμπειρία σε ελεγκτικά καθήκοντα. Το ποσοστό αυτό δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των προκηρυσσομένων θέσεων. Ως προηγούμενη εμπειρία νοείται η άσκηση ελεγκτικών καθηκόντων για διάστημα που υπερβαίνει συνολικά τα τρία (3) έτη. Για την κατάταξη των υποψηφίων με εμπειρία, τη μοριοδότησή τους και την επιλογή συντάσσεται ξεχωριστός πίνακας.

9. Η Ειδική Επιτροπή καταρτίζει πίνακες επιτυχόντων, κατατάσσοντας τους υποψηφίους σε σειρά επιτυχίας, με βάση το βαθμό επιτυχίας τους στην γραπτή εξέταση και στη συνέντευξη, καθώς και τη μοριοδότηση των οριζόμενων στην παράγραφο 1 του επόμενου άρθρου προσόντων.

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στον αντίστοιχο πίνακα επιτυχόντων, γίνεται με φθίνουσα κλίμακα βαθμολογίας.

10. Επιτυχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι, που συγκεντρώνουν συνολική βαθμολογία άνω των τριακοσίων (300) μορίων.

Ο πίνακας κατάταξης των Ελεγκτών, ανά κατηγορία υποψηφίων (με εμπειρία ή χωρίς εμπειρία), ισχύει για μία τριετία από τη δημοσιοποίηση αυτού και οι θέσεις που κενώνονται, κατά τη διάρκεια της τριετίας καλύπτονται από αυτόν.

Άρθρο 4

Κριτήρια Αξιολόγησης

1. Για την επιλογή των ελεγκτών αξιολογούνται:

α) Η ειδική γραπτή δοκιμασία σε Φορολογικά αντικείμενα, Γενικές Αρχές Διοικητικού Δικαίου, Λογιστική και Γενικές Αρχές Αστικού και Εμπορικού Δικαίου, Ελεγκτική και Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).

β) Η κατοχή τίτλου σπουδών συναφούς με το αντικείμενο του ελέγχου και της είσπραξης, καθώς και η κατοχή μη συναφούς τίτλου σπουδών με το αντικείμενο, που αξιολογείται με συντελεστή μειωμένο κατά 50%. Οι τίτλοι σπουδών που θεωρούνται συναφείς καθορίζονται με την προκήρυξη.

γ) Η κατοχή διδακτορικού ή μεταπτυχιακού διπλώματος συναφούς με το αντικείμενο .

δ) Η άριστη ή πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας και μίας (1) δεύτερης ξένης γλώσσας, αποδεικνυόμενη κατά τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (Α' 39), όπως ισχύει.

ε) Η αποδεδειγμένη γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών και προγραμμάτων μηχανογραφικών εφαρμογών, που χρησιμοποιούνται ή αναπτύσσονται στο Υπουργείο Οικονομικών ή είναι χρήσιμα για την άσκηση του έργου των Ελεγκτών, αποδεικνυόμενη με πιστοποιητικό ECDL, καθώς και η επιμόρφωση μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης ή άλλης δημόσιας σχολής, ελεγκτικού περιεχομένου, ολικά ή μερικά, διάρκειας τουλάχιστον τριών εβδομάδων, τα οποία θα πιστοποιούνται από σχετική βεβαίωση των προαναφερθεισών σχολών, από την οποία θα προκύπτει η επιτυχής ολοκλήρωση των προγραμμάτων αυτών.

στ) Η είσοδος στον κλάδο του Υπουργείου Οικονομικών του υποψηφίου, είτε μέσω ειδικού διαγωνισμού, είτε κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν.2190/1994.

2. Αξιολογείται η προσωπικότητα των υποψηφίων, με συνέντευξη, που παρέχεται ενώπιον των μελών της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής Προσωπικού.
3. Προκειμένου για υπαλλήλους με προηγούμενη εμπειρία σε ελεγκτικά καθήκοντα, αξιολογείται η αποδεδειγμένη εμπειρία στην άσκηση καθηκόντων ελεγκτή, όπως ορίζεται στις παραγράφους 2,3 και 4 του επόμενου άρθρου.

Άρθρο 5

Βαθμολόγηση γραπτής δοκιμασίας, μόρια λοιπών κριτηρίων

1. Η βαθμολογία και τα μόρια για κάθε ένα από τα κριτήρια, τη γραπτή εξέταση και τη συνέντευξη, καθώς και το ανώτατο όριο βαθμολογίας ή μοριοδότησης ορίζονται ως εξής:

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ / ΜΟΡΙΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ / ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ
1	Γραπτή δοκιμασία σε:		200
	α) Φορολογικά αντικείμενα	50	
	β) Λογιστική και Γενικές Αρχές Αστικού και Εμπορικού Δικαίου	50	
	γ) Γενικές Αρχές Διοικητικού Δικαίου	50	
	δ) ΚΕΔΕ	50	
2	Προσωπικότητα	100	100
3	Τίτλοι σπουδών		150
	α) Πτυχίο Α.Ε.Ι. συναφές	80	
	β) Πτυχίο Α.Ε.Ι. μη συναφές	40	
	γ) Πτυχίο Τ.Ε.Ι. συναφές	60	
	δ) Πτυχίο Τ.Ε.Ι. μη συναφές	30	
	ε) Διδακτορικό στα λογιστικά ή στην ελεγκτική ή σε συναφές αντικείμενο ή στα νομικά	70	
	στ) Μεταπτυχιακό στα λογιστικά ή στην ελεγκτική ή σε συναφές αντικείμενο ή στα νομικά	40	
4	Γνώση ξένης γλώσσας		60
	α) Για την άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας	40	
	β) Για την πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας	25	
	γ) Για την άριστη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	20	
	δ) Για την πολύ καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	15	
5	Γνώση χρήσης Η/Υ και προγραμμάτων μηχανογραφικών εφαρμογών		
	α) με πιστοποιητικό γνώσης υπολογιστών ECDL	40	40
	β) με λοιπά πιστοποιητικά	30	
6	Η είσοδος στον κλάδο του Υπουργείου Οικονομικών του υποψηφίου, είτε μέσω ειδικού διαγωνισμού είτε κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν.2190/1994	50	50
	ΣΥΝΟΛΟ		600

2. Η εμπειρία στον έλεγχο αποδεικνύεται:

α) από την ή τις πράξεις τοποθέτησης του υπαλλήλου σε θέση άσκησης ελεγκτικών καθηκόντων για χρονικό διάστημα συνολικά τουλάχιστον 3 ετών. Συνολική εμπειρία στον έλεγχο μικρότερη των τριών (3) ετών δεν λαμβάνεται υπόψη. Ο χρόνος άσκησης καθηκόντων Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ. ή ΤΕΚ ή ΠΕΚ, ή ΕΘΕΚ ή ΔΕΚ και Προϊσταμένου Τμήματος Ελέγχου Δ.Ο.Υ ή Εποπτείας Ελεγκτικού Κέντρου ή διωκτικής Υπηρεσίας του ΣΔΟΕ, καθώς και Προϊσταμένου Υποδιεύθυνσης Ελέγχου Δ.Ο.Υ. ή Προϊσταμένου Υποδιεύθυνσης του ΔΕΚ Αθηνών ή Υποδιευθυντή του ΔΕΚ Θεσσαλονίκης ή Προϊσταμένου Υποδιεύθυνσης ΠΕΚ ή ΕΘΕΚ υπολογίζεται ως χρόνος άσκησης καθηκόντων ελεγκτή, κατά τα ανωτέρω και

β) από κατάσταση που συνυποβάλλεται με την αίτηση στην οποία αναγράφονται τουλάχιστον πέντε (5) διενεργηθέντες φορολογικοί έλεγχοι για κάθε έτος επικαλούμενης εμπειρίας σε επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας. Στην κατάσταση αναφέρεται η ελεγχθείσα επιχείρηση, το έτος διενέργειας του ελέγχου και η αρμόδια ελεγκτική υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών. Αν δεν έχουν διενεργηθεί 5 τουλάχιστον φορολογικοί έλεγχοι κατά το προηγούμενο εδάφιο, δεν προσμετρώνται μόρια για το συγκεκριμένο έτος.

3. Η εμπειρία που πληροί τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου βαθμολογείται ως εξής:

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΟΡΙΑ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΤΟΣ
	Άσκηση καθηκόντων ελεγκτή σε Δ.Ε.Κ. ή Π.Ε.Κ. ή τέως Τ.Ε.Κ. ή υποδιεύθυνση ελέγχου Δ.Ο.Υ ή Σ.Δ.Ο.Ε. για κάθε έτος	10

Άρθρο 6**Συμβόλαια Αποδοτικότητας**

1. Το συμβόλαιο αποδοτικότητας υπογράφεται για τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων Οργανικών Μονάδων, συνομολογείται για χρονικό διάστημα δεκαοκτώ μηνών, για τους Προϊσταμένους Υποδιευθύνσεων, Τμημάτων ή Αυτοτελών Γραφείων για χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών και για τους Ελεγκτές Βεβαίωσης και Αναγκαστικής Είσπραξης των Εσόδων του Κράτους, για χρονικό διάστημα οκτώ μηνών.
2. Ο Προϊστάμενος της Οργανικής Μονάδας επιπέδου Διεύθυνσης ευθύνεται για την εφαρμογή των όρων του συμβολαίου του Προϊσταμένου της Υποδιεύθυνσης, των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των Ελεγκτών Βεβαίωσης και Αναγκαστικής Είσπραξης των Εσόδων του Κράτους που ανήκουν στην Οργανική του Μονάδα.
3. Ο Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης ευθύνεται για την εφαρμογή των όρων του συμβολαίου των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των Ελεγκτών Βεβαίωσης και Αναγκαστικής Είσπραξης των Εσόδων του Κράτους που ανήκουν στην Οργανική του Μονάδα.
4. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος ευθύνεται για την εφαρμογή των όρων του συμβολαίου των Ελεγκτών Βεβαίωσης και Αναγκαστικής Είσπραξης των Εσόδων του Κράτους των οποίων προϊστάται.

5. Το Τμήμα Κατάρτισης και Παρακολούθησης Επιχειρησιακών Σχεδίων της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού επιβλέπει και ελέγχει όλα τα συμβόλαια αποδοτικότητας των προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης και συντάσσει τις Εκθέσεις Αξιολόγησης. Εισηγείται στον Υπουργό Οικονομικών την απαλλαγή του ελεγκτή από τα καθήκοντά του αν δεν έχουν επιτευχθεί οι στόχοι ή την ανανέωση του συμβολαίου αποδοτικότητας για ίσο χρονικό διάστημα .
6. Ο Προϊστάμενος Οργανικής Μονάδας επιπέδου Διεύθυνσης αναλαμβάνει την ατομική υποχρέωση της επίτευξης των συνολικών ποσοτικών και ποιοτικών στόχων της οργανικής μονάδας της οποίας προϊσταται και αποδέχεται τις ενδεχόμενες βελτιώσεις και προσθήκες επιχειρησιακών δράσεων που υποδεικνύονται από την παραπάνω Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού κατά τη διάρκεια του συμβολαίου του.
7. Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Οργανικής Μονάδας αναθέτει στον Προϊστάμενο Υποδιεύθυνσης την επίτευξη των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων που έχουν ανατεθεί στην Υποδιεύθυνση της οποίας προϊσταται, όπως αυτοί καθορίζονται κάθε φορά για την Οργανική Μονάδα, για το χρονικό διάστημα διάρκειας του συμβολαίου.
8. Ο Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης αναθέτει στους Προϊστάμενους Τμημάτων των οποίων προϊσταται, την επίτευξη των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων που έχουν ανατεθεί στα Τμήματα, αντίστοιχα, για το χρονικό διάστημα διάρκειας του συμβολαίου των Προϊστάμενων Τμημάτων.
9. Ο Προϊστάμενος Τμήματος κατανέμει στους Ελεγκτές των οποίων προϊσταται, με κριτήρια ισόποσης δυναμικότητας, προς επίτευξη των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων, τις υποθέσεις που έχουν ανατεθεί στο τμήμα προς έλεγχο, για το χρονικό διάστημα διάρκειας του συμβολαίου του ελεγκτή.
10. Ο Ελεγκτής υποχρεούται να ακολουθεί το Πρόγραμμα Ελέγχου το οποίο ορίζεται από τη Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, και να παραδίδει στον Προϊστάμενό του μηνιαία κατάσταση, αναφορικά με τη εξέλιξη των υποθέσεων που του έχουν ανατεθεί.
11. Ο Προϊστάμενος της Οργανικής Μονάδας υποχρεούται να αποστέλλει στη Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, σε ηλεκτρονική μορφή, μηνιαία κατάσταση αναφορικά με την εξέλιξη κατά τον προηγούμενο μήνα όλων των υποθέσεων που, κατά το πρώτο πενήντημερο κάθε μήνα έχουν ανατεθεί στην Οργανική Μονάδα.

Άρθρο 7

Υποδείγματα Συμβολαίων Αποδοτικότητας

Τα Συμβόλαια Αποδοτικότητας για τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων, που προβλέπονται στις διατάξεις των παραγράφων 21 και 22 του άρθρου 4 του Ν. 3943/2011 και της παραγράφου 21 του άρθρου 55 του Ν.4002/2011 (Α'180), και για τους Ελεγκτές Βεβαίωσης και Αναγκαστικής Είσπραξης των Εσόδων του Κράτους, συνομολογούνται και υπογράφονται σύμφωνα με τα Υποδείγματα 1-4 του παρόντος άρθρου, ως εξής:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

(Προϊστάμενος Οργανικής Μονάδας)

**ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ
ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

Το Υπουργείο Οικονομικών και ειδικότερα η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και η Γενική Διεύθυνση Φορολογικών Ελέγχων και Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων στην οποία υπάγεται το Ελεγκτικό Κέντρο ή η Δ.Ο.Υ..... ή η Διεύθυνση....., με έδρα την οδός αρ., οι οποίες για την υπογραφή του παρόντος συμβολαίου εκπροσωπούνται από τους κ.κ. και που στο εξής θα καλούνται: «το Υπουργείο Οικονομικών», **αφενός,**

ΚΑΙ

ο/η κάτοικος....., που ενεργεί με την ιδιότητα του Προϊσταμένου της Οργανικής Μονάδας, επιπέδου Διεύθυνσης....., μετά τον ορισμό του με την αριθ..... απόφαση του αρμοδίου Οργάνου και που στο εξής θα καλείται: «ο προϊστάμενος», **αφετέρου,**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 3943/2011 «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 66).
2. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών με αριθ. (ΦΕΚ.../.....) με την οποία καθορίστηκαν τα στοιχεία του συμβολαίου αποδοτικότητας, ο χρόνος, η διαδικασία, τα αρμόδια όργανα ελέγχου εφαρμογής του συμβολαίου, ως και κάθε θέμα σχετικά με την τακτική και ενδιάμεση επαναξιολόγηση των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος, Υποδιεύθυνσης ή Διεύθυνσης, συντάσσεται το παρόν συμβόλαιο Αποδοτικότητας.

ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΗΣΑΝ, ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ και ΣΥΝΑΠΟΔΕΧΤΗΚΑΝ τα εξής:**ΑΡΘΡΟ 1****Ορισμοί**

- 1.1 Έργο προϊσταμένου: Ως έργο προϊσταμένου ορίζεται το έργο, που αναφέρεται αναλυτικά στο άρθρο 2 και στο παράρτημα του παρόντος.
- 1.2 Κριτήρια αξιολόγησης: Η επίτευξη των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων, που έχουν ανατεθεί στη Μονάδα της οποίας προϊσταται, όπως αυτοί καθορίζονται κάθε φορά βάσει του Στρατηγικού Πλάνου και του Εθνικού Επιχειρησιακού Προγράμματος Καταπολέμησης της Φοροδιαφυγής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.3943/2011. Οι πιο πάνω ποιοτικοί και ποσοτικοί στόχοι αναφέρονται αναλυτικά στο παράρτημα του παρόντος.
- 1.3 Αξιολόγηση: Ο προϊστάμενος αξιολογείται για την επίτευξη των στόχων που αναφέρονται στην πιο πάνω παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 2**Ανάθεση**

- 2.1 Το Υπουργείο Οικονομικών ορίζει τον/(την) ανωτέρω ως προϊστάμενο..... στην Οργανική Μονάδα, όπου τοποθετείται, με σκοπό την επίτευξη των Επιχειρησιακών Δράσεων με την αποδοχή των όρων, που περιγράφονται στα άρθρα του παρόντος συμβολαίου.
- 2.2 Στον προϊστάμενο ανατίθεται για το χρονικό διάστημα από έως η εκτέλεση των εξειδικευμένων, για τη Μονάδα της οποίας προϊστάται, Επιχειρησιακών Δράσεων, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά από το Στρατηγικό Πλάνο και το Εθνικό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Καταπολέμησης της Φοροδιαφυγής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.3943/2011 και αναφέρονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο παράρτημα του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 3**Νομικός Δεσμός**

- 3.1. Ο προϊστάμενος ενεργεί στα πλαίσια του έργου, που του ανατίθεται και διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 4 ν.3943/2011.

ΑΡΘΡΟ 4**Καθήκοντα προϊσταμένου**

- 4.1. Ο προϊστάμενος τηρεί τα καθήκοντα, που αναφέρονται στο Π.Δ.16/1989 (Καθηκοντολόγιο), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά και το Π.Δ. 218/2001.
- 4.2. Ο προϊστάμενος οφείλει να παρακολουθεί και επιβλέπει την τήρηση των καθηκόντων των υφισταμένων του, όπως αυτά περιγράφονται στο καθηκοντολόγιο Π.Δ.16/1989 (όπως ισχύει μετά τις τροποποιήσεις του με το Π.Δ.218/2001) του Υπουργείου Οικονομικών και παρεμβαίνει προς συμμόρφωση αυτών, όπου κρίνει αναγκαίο.
- 4.3. Ο προϊστάμενος της Οργανικής Μονάδας οφείλει να παρακολουθεί την τήρηση των όρων του συμβολαίου των υφισταμένων του προϊσταμένων Υποδιευθύνσεων, προϊσταμένων τμημάτων και ελεγκτών.

ΑΡΘΡΟ 5**Υποχρεώσεις προϊσταμένου**

Ο προϊστάμενος της Οργανικής Μονάδας ευθύνεται για την τήρηση των όρων των συμβολαίων των προϊσταμένων Υποδιευθύνσεων, προϊσταμένων Τμημάτων και ελεγκτών.

ΑΡΘΡΟ 6**Διαδικασία-όργανα ελέγχου εφαρμογής των όρων του συμβολαίου**

- 6.1. Με την κοινή απόφαση, που προβλέπεται από την παράγραφο 6 του άρθρου 4 του ν.3943/2011, καθορίζεται η διαδικασία εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος συμβολαίου.
- 6.2. Αρμόδιο όργανο ελέγχου εφαρμογής των όρων του συμβολαίου αποδοτικότητας, ορίζεται η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης που προβλέπεται από τις διατάξεις της παραγράφου 16 του άρθρου 4 του ν.3943/2011 και το τμήμα κατάρτισης και παρακολούθησης επιχειρησιακών σχεδίων της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Ελέγχων και Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων που εισηγείται στην πιο πάνω επιτροπή.
- 6.3. Η διαπίστωση της επίτευξης των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων θα διενεργείται σε τριμηνιαία βάση.

ΑΡΘΡΟ 7**Καθορισμός δεικτών αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας**

Το άθροισμα των ποιοτικών και ποσοτικών αποδόσεων σε σχέση με τους ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους, οι οποίοι τίθενται στο Στρατηγικό Πλάνο και στο Εθνικό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Καταπολέμησης της Φοροδιαφυγής και εξειδικεύονται στο παράρτημα του παρόντος, αποτελούν το δείκτη απόδοσης της Μονάδας, στην οποία υπηρετεί και συνεπώς του ίδιου.

ΑΡΘΡΟ 8**Ανανέωση – Λύση Συμβολαίου**

- 8.1. Το παρόν συμβόλαιο λύεται αυτοδικαίως με την πάροδο του συμφωνηθέντος δεκαοκτάμηνου και εφόσον πριν τη λήξη αυτού δεν έχει προηγηθεί σχετική ανανέωση.
- 8.2. Κατ' εξαίρεση και όταν διαπιστωθεί από ενδιάμεση αξιολόγηση του Υπουργείου Οικονομικών η μη επίτευξη στόχων, ο Προϊστάμενος μπορεί να απομακρυνθεί μετά από σύνταξη έκθεσης Αξιολόγησης και έκδοσης σχετικής απόφασης μετακίνησής του, σύμφωνα με την παράγρ. 23 του άρθρου 4 Ν.3943/2011.
- 8.4. Ο προϊστάμενος απαλλάσσεται από τα καθήκοντά του και επανέρχεται υποχρεωτικά στην Υπηρεσία, από την οποία μετακινήθηκε, με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, ανεξάρτητα από την αξιολόγησή του, αν ασκηθεί σε βάρος του πειθαρχική δίωξη για οποιοδήποτε παράπτωμα ή δεν υποβάλει δήλωση περιουσιακής κατάστασης ή αν υποβάλει ανακριβή δήλωση περιουσιακής κατάστασης.
- 8.5. Ο προϊστάμενος διατηρεί το δικαίωμα λύσης του παρόντος συμβολαίου στις περιπτώσεις, που για προσωπικούς λόγους δεν επιθυμεί να ασκεί τα καθήκοντα της θέσης, που του έχουν ανατεθεί.

Επισυνάπτεται το Παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος.

<p>Για το Υπουργείο Οικονομικών: 1. Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης</p> <p>Έλαβαν Γνώση: 1. Γενική Διεύθυνση Φορολογικών Ελέγχων και Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού</p>	<p>Ο προϊστάμενος της Οργανικής Μονάδας</p>
---	---

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

(Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης)

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Το Υπουργείο Οικονομικών και ειδικότερα η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης, η Γενική Διεύθυνση Φορολογικών Ελέγχων και Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων και ο προϊστάμενος της οργανικής μονάδας επιπέδου Διεύθυνσης με έδρα την οδός αρ., οι οποίες για την υπογραφή του παρόντος συμβολαίου εκπροσωπούνται από τους κ.κ.

..... και που στο εξής θα καλούνται: «το Υπουργείο Οικονομικών», **αφενός,**

ΚΑΙ

ο/η

..... κάτοικος....., που ενεργεί με την ιδιότητα του Προϊσταμένου Υποδιεύθυνσης, μετά τον ορισμό του με την αριθ..... απόφαση του αρμοδίου Οργάνου και που στο εξής θα καλείται: «ο προϊστάμενος», **αφετέρου,**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 3943/2011 «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 66).
2. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών με αριθ. (ΦΕΚ.../.....) με την οποία καθορίστηκαν τα στοιχεία του συμβολαίου αποδοτικότητας, ο χρόνος, η διαδικασία, τα αρμόδια όργανα ελέγχου εφαρμογής του συμβολαίου, ως και κάθε θέμα σχετικά με την τακτική και ενδιάμεση επαναξιολόγηση των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος, Υποδιεύθυνσης ή Διεύθυνσης, συντάσσεται το παρόν συμβόλαιο Αποδοτικότητας.

ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΗΣΑΝ, ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ και ΣΥΝΑΠΟΔΕΧΤΗΚΑΝ τα εξής:

ΑΡΘΡΟ 1**Ορισμοί**

- 1.1 Έργο προϊσταμένου: Ως έργο προϊσταμένου ορίζεται το έργο, που αναφέρεται αναλυτικά στο άρθρο 2 και στο παράρτημα του παρόντος.
- 1.2. Κριτήρια αξιολόγησης: Η επίτευξη των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων, που έχουν ανατεθεί στην Υποδιεύθυνση, της οποίας προϊσταται, από τον Προϊστάμενο της Οργανικής Μονάδας, όπως αυτοί καθορίζονται κάθε φορά για την Οργανική Μονάδα, βάσει του Στρατηγικού Πλάνου και του Εθνικού Επιχειρησιακού Προγράμματος Καταπολέμησης της Φοροδιαφυγής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3943/2011. Οι πιο πάνω ποιοτικοί και ποσοτικοί στόχοι αναφέρονται αναλυτικά στο παράρτημα του παρόντος.
- 1.3. Αξιολόγηση: Ο προϊστάμενος αξιολογείται για την επίτευξη των στόχων που αναφέρονται στην πιο πάνω παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 2**Ανάθεση**

2.1.

Το Υπουργείο Οικονομικών ορίζει τον/(την) ανωτέρω ως προϊστάμενο στην Υποδιεύθυνση, όπου τοποθετείται, με σκοπό την επίτευξη των Επιχειρησιακών Δράσεων με την αποδοχή των όρων, που περιγράφονται στα άρθρα του παρόντος συμβολαίου.

2.2.

τον προϊστάμενο ανατίθεται για το χρονικό διάστημα από έως η εκτέλεση των εξειδικευμένων, για την Υποδιεύθυνση, της οποίας προϊσταται, Επιχειρησιακών Δράσεων, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά από το Στρατηγικό Πλάνο και το Εθνικό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Καταπολέμησης της Φοροδιαφυγής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3943/2011 και αναφέρονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο παράρτημα του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 3**Νομικός Δεσμός**

Ο προϊστάμενος ενεργεί στα πλαίσια του έργου, που του ανατίθεται και διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 4 ν.3943/2011.

ΑΡΘΡΟ 4**Καθήκοντα προϊσταμένου**

- 4.1. Ο προϊστάμενος τηρεί τα καθήκοντα, που αναφέρονται στο Π.Δ.16/1989 (Καθηκοντολόγιο), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά και το Π.Δ. 218/2001.
- 4.2. Ο προϊστάμενος οφείλει να παρακολουθεί και επιβλέπει την τήρηση των καθηκόντων των υφισταμένων του, όπως αυτά περιγράφονται στο καθηκοντολόγιο Π.Δ.16/1989 (όπως ισχύει μετά τις τροποποιήσεις του με το Π.Δ.218/2001) του Υπουργείου Οικονομικών και παρεμβαίνει προς συμμόρφωση αυτών, όπου κρίνει αναγκαίο.
- 4.3. Ο προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης οφείλει να παρακολουθεί την τήρηση των όρων του συμβολαίου των υφισταμένων του προϊσταμένων τμημάτων και ελεγκτών .

ΑΡΘΡΟ 5**Υποχρεώσεις προϊσταμένου**

Ο προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης ευθύνεται για την τήρηση των όρων των συμβολαίων των προϊσταμένων τμημάτων και των ελεγκτών.

ΑΡΘΡΟ 6**Διαδικασία-όργανα ελέγχου εφαρμογής των όρων του συμβολαίου**

- 6.1. Με την κοινή απόφαση που προβλέπεται από την παράγραφο 6 του άρθρου 4 του ν.3943/2011, καθορίζεται η διαδικασία εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος συμβολαίου.
- 6.2. Αρμόδιο όργανο ελέγχου εφαρμογής των όρων του συμβολαίου αποδοτικότητας, ορίζεται η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης που προβλέπεται από τις διατάξεις της παραγράφου 16 του άρθρου 4 του ν.3943/2011 και το τμήμα κατάρτισης και παρακολούθησης επιχειρησιακών σχεδίων της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Ελέγχων και Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων που εισηγείται στην πιο πάνω επιτροπή.
- 6.3. Η διαπίστωση της επίτευξης των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων θα διενεργείται σε τριμηνιαία βάση.

ΑΡΘΡΟ 7**Καθορισμός δεικτών αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας**

Το άθροισμα των ποιοτικών και ποσοτικών αποδόσεων σε σχέση με τους ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους, οι οποίοι τίθενται στο Στρατηγικό Πλάνο και στο Εθνικό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Καταπολέμησης της Φοροδιαφυγής και εξειδικεύονται στο παράρτημα του παρόντος αποτελούν το δείκτη απόδοσης της Υποδιεύθυνσης, στην οποία προΐσταται και συνεπώς του ίδιου.

ΑΡΘΡΟ 8**Ανανέωση – Λύση Συμβολαίου**

- 8.1. Το παρόν συμβόλαιο λύεται αυτοδικαίως με την πάροδο του συμφωνηθέντος δωδεκάμηνου για τους προϊσταμένους Υποδιευθύνσεων και εφόσον πριν τη λήξη αυτού δεν έχει προηγηθεί σχετική ανανέωση.
- 8.2. Κατ' εξαίρεση και όταν διαπιστωθεί από ενδιάμεση αξιολόγηση του Υπουργείου Οικονομικών η μη επίτευξη στόχων, ο Προϊστάμενος μπορεί να απομακρυνθεί μετά από σύνταξη έκθεσης Αξιολόγησης και έκδοσης σχετικής απόφασης μετακίνησής του, σύμφωνα με την παράγρ. 23 του άρθρου 4 Ν.3943/2011.
- 8.3. Ο προϊστάμενος απαλλάσσεται από τα καθήκοντά του και επανέρχεται υποχρεωτικά στην Υπηρεσία, από την οποία μετακινήθηκε, με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, ανεξάρτητα από την αξιολόγησή του, αν ασκηθεί σε βάρος του πειθαρχική δίωξη για οποιοδήποτε παράπτωμα ή δεν υποβάλει δήλωση περιουσιακής κατάστασης ή αν υποβάλει ανακριβή δήλωση περιουσιακής κατάστασης.
- 8.4. Ο Προϊστάμενος διατηρεί το δικαίωμα λύσης του παρόντος συμβολαίου στις περιπτώσεις, που για προσωπικούς λόγους δεν επιθυμεί να ασκεί τα καθήκοντα της θέσης, που του έχουν ανατεθεί.

Επισυνάπτεται το Παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος.

<p>Για το Υπουργείο Οικονομικών:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ο προϊστάμενος της οργανικής μονάδας <p>Έλαβαν Γνώση:</p> <ol style="list-style-type: none">2. Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης <ol style="list-style-type: none">3. Γενική Διεύθυνση Φορολογικών Ελέγχων και Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	<p>Ο προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης :</p>
--	---------------------------------------

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Το Υπουργείο Οικονομικών και ειδικότερα η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης, η Γενική Διεύθυνση Φορολογικών Ελέγχων και Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων ο προϊστάμενος της οργανικής μονάδας επιπέδου Διεύθυνσης και ο προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης της οργανικής μονάδας επιπέδου Διεύθυνσης με έδρα την οδός αρ., οι οποίες για την υπογραφή του παρόντος συμβολαίου εκπροσωπούνται από τους κ.κ.

..... και που στο εξής θα καλούνται: «*το Υπουργείο Οικονομικών*», **αφενός,**

ΚΑΙ

ο/η κάτοικος....., που ενεργεί με την ιδιότητα του Προϊσταμένου Τμήματος, μετά τον ορισμό του με την αριθ..... απόφαση του αρμοδίου Οργάνου και που στο εξής θα καλείται: «*ο προϊστάμενος*», **αφετέρου,**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 3943/2011 «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 66).
2. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών με αριθ. (ΦΕΚ.../.....) με την οποία καθορίστηκαν τα στοιχεία του συμβολαίου αποδοτικότητας, ο χρόνος, η διαδικασία, τα αρμόδια όργανα ελέγχου εφαρμογής του συμβολαίου, ως και κάθε θέμα σχετικά με την τακτική και ενδιάμεση επαναξιολόγηση των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος, Υποδιεύθυνσης ή Διεύθυνσης, συντάσσεται το παρόν συμβόλαιο Αποδοτικότητας.

ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΗΣΑΝ, ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ και ΣΥΝΑΠΟΔΕΧΤΗΚΑΝ τα εξής:

ΑΡΘΡΟ 1**Ορισμοί**

- 1.1 Έργο προϊσταμένου: Ως έργο προϊσταμένου ορίζεται το έργο, που αναφέρεται στο άρθρο 2 και στο παράρτημα του παρόντος.
- 1.2 Κριτήρια αξιολόγησης: Η επίτευξη των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων που έχουν ανατεθεί στο Τμήμα από τον Προϊστάμενό του, από το σύνολο των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων της Μονάδας που υπηρετεί, όπως αυτοί καθορίζονται κάθε φορά βάσει του Στρατηγικού Πλάνου και του Εθνικού Επιχειρησιακού Προγράμματος Καταπολέμησης της Φοροδιαφυγής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3943/2011. Οι πιο πάνω ποιοτικοί και ποσοτικοί στόχοι αναφέρονται αναλυτικά στο παράρτημα του παρόντος.
- 1.3 Αξιολόγηση: Ο προϊστάμενος αξιολογείται για την επίτευξη των στόχων, που αναφέρονται στην πιο πάνω παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 2**Ανάθεση**

2.1 Το Υπουργείο Οικονομικών ορίζει τον/(την) ανωτέρω ως Προϊστάμενο στο Τμήμα, όπου τοποθετείται, με σκοπό την επίτευξη των Επιχειρησιακών Δράσεων με την αποδοχή των όρων που περιγράφονται στα άρθρα του παρόντος συμβολαίου.

2.3.

τον προϊστάμενο ανατίθεται για το χρονικό διάστημα από έως η εκτέλεση των εξειδικευμένων, για το τμήμα, του οποίου προϊσταται, Επιχειρησιακών Δράσεων, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά από το Στρατηγικό Πλάνο και το Εθνικό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Καταπολέμησης της Φοροδιαφυγής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3943/2011 και αναφέρονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο παράρτημα του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 3**Νομικός Δεσμός**

Ο προϊστάμενος ενεργεί στα πλαίσια του έργου που του ανατίθεται και διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 4 ν.3943/2011.

ΑΡΘΡΟ 4**Καθήκοντα προϊσταμένου**

4.1. Ο προϊστάμενος τηρεί τα καθήκοντα που αναφέρονται στο Π.Δ.16/1989 (Καθηκοντολόγιο), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά και το Π.Δ. 218/2001.

4.2. Ο προϊστάμενος οφείλει να παρακολουθεί και επιβλέπει την τήρηση των καθηκόντων των υφισταμένων του, όπως αυτά περιγράφονται στο καθηκοντολόγιο Π.Δ.16/1989 (όπως ισχύει μετά τις τροποποιήσεις του με το Π.Δ.218/2001) του Υπουργείου Οικονομικών και παρεμβαίνει προς συμμόρφωση αυτών, όπου κρίνει αναγκαίο.

4.3. Ο προϊστάμενος του Τμήματος οφείλει να παρακολουθεί την τήρηση των όρων του συμβολαίου των ελεγκτών.

ΑΡΘΡΟ 5**Υποχρεώσεις προϊσταμένου**

Ο προϊστάμενος του Τμήματος ευθύνεται για την τήρηση των όρων των συμβολαίων των ελεγκτών

ΑΡΘΡΟ 6**Διαδικασία-όργανα ελέγχου εφαρμογής των όρων του συμβολαίου**

6.1. Με την κοινή απόφαση που προβλέπεται από την παράγραφο 6 του άρθρου 4 του ν.3943/2011, καθορίζεται η διαδικασία εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος συμβολαίου.

6.2. Αρμόδιο όργανο ελέγχου εφαρμογής των όρων του συμβολαίου αποδοτικότητας, ορίζεται η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης που προβλέπεται από τις διατάξεις της παραγράφου 16 του άρθρου 4 του ν.3943/2011 και το τμήμα κατάρτισης και παρακολούθησης επιχειρησιακών σχεδίων της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Ελέγχων και Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων που εισηγείται στην πιο πάνω επιτροπή.

6.3. Η διαπίστωση της επίτευξης των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων θα διενεργείται σε τριμηνιαία βάση.

ΑΡΘΡΟ 7**Καθορισμός δεικτών αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας**

Το άθροισμα των ποιοτικών και ποσοτικών αποδόσεων σε σχέση με τους ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους, οι οποίοι τίθενται στο Στρατηγικό Πλάνο και στο Εθνικό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Καταπολέμησης της Φοροδιαφυγής και εξειδικεύονται στο παράρτημα του παρόντος αποτελούν το δείκτη απόδοσης του τμήματος, του οποίου προΐσταται και συνεπώς του ιδίου.

ΑΡΘΡΟ 8**Ανανέωση – Λύση Συμβολαίου**

- 8.1. Το παρόν συμβόλαιο λύεται αυτοδικαίως με την πάροδο του συμφωνηθέντος δωδεκάμηνου για τους προϊσταμένους τμημάτων και εφόσον πριν τη λήξη αυτού δεν έχει προηγηθεί σχετική ανανέωση.
- 8.2. Κατ' εξαίρεση και όταν διαπιστωθεί από ενδιάμεση αξιολόγηση του Υπουργείου Οικονομικών η μη επίτευξη στόχων, ο Προϊστάμενος μπορεί να απομακρυνθεί μετά από σύνταξη έκθεσης Αξιολόγησης και έκδοσης σχετικής απόφασης μετακίνησής του, σύμφωνα με την παράγρ. 23 του άρθρου 4 Ν.3943/2011.
- 8.3. Ο προϊστάμενος απαλλάσσεται από τα καθήκοντά του και επανέρχεται υποχρεωτικά στην Υπηρεσία, από την οποία μετακινήθηκε, με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, ανεξάρτητα από την αξιολόγησή του, αν ασκηθεί σε βάρος του πειθαρχική δίωξη για οποιοδήποτε παράπτωμα ή δεν υποβάλει δήλωση περιουσιακής κατάστασης ή αν υποβάλει ανακριβή δήλωση περιουσιακής κατάστασης.
- 8.4. Ο Προϊστάμενος διατηρεί το δικαίωμα λύσης του παρόντος συμβολαίου στις περιπτώσεις, που για προσωπικούς λόγους δεν επιθυμεί να ασκεί τα καθήκοντα της θέσης, που του έχουν ανατεθεί.

Επισυνάπτεται το Παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος.

<p>Για το Υπουργείο Οικονομικών:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ο προϊστάμενος της οργανικής μονάδας. 2. Ο προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης <p>Έλαβαν Γνώση:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης 2. Γενική Διεύθυνση Φορολογικών Ελέγχων και Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	<p>Ο προϊστάμενος τμήματος :</p>
--	----------------------------------

1.3	Παρακολούθηση από ελεγκτές στοχευμένου δείγματος επιχειρήσεων αρμοδιότητας της ελεγκτικής υπηρεσίας που υπηρετούν. Διαδικασία υποχρεωτική και παράλληλη με τα λοιπά ελεγκτικά καθήκοντα και με τη χρήση των δυνατοτήτων που δίνει η Γ.Γ.Π.Σ.		
1.4	Χρησιμοποίηση της αυτοματοποιημένης διαδικασίας υπολογισμού του ΦΠΑ για φορολογούμενους που δεν υποβάλλουν δηλώσεις ΦΠΑ με την εφαρμογή της μεθόδου του Στατιστικού Υπολογισμού του φόρου.		
1.5	Εφαρμογή τεχνικών εμμέσου προσδιορισμού των υποχρεώσεων με βάση την μέθοδο ανάλυση της ρευστότητας (source and application of funds method), την μέθοδο τραπεζικών καταθέσεων και δαπανών σε μετρητά, (Bank deposits and cash expenditure method), καθαρής θέσης (Net worth method), κοστολόγησης (Unit and volume method) και προσδιορισμού εισοδήματος βάσει αναλογιών (mark-up method).		
1.6	Συγκρότηση ειδικών ελεγκτικών συνεργείων με στόχο να ελέγχουν υποθέσεις φορολογούμενων αυξημένου κινδύνου. Ήδη έχουν συγκροτηθεί συνεργεία για 1.700 φορολογούμενους που δεν δήλωναν σαν δραστηριότητα τις αγοραπωλησίες ακινήτων και προέκυψαν από την δράση της 4 ^{ης} ομάδας για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής.		

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

(Ελεγκτής Βεβαίωσης & Αναγκαστικής Είσπραξης)

**ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΛΕΓΚΤΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ & ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ
ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ**

Το Υπουργείο Οικονομικών και ειδικότερα η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης, η Γενική Διεύθυνση Φορολογικών Ελέγχων και Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων ο προϊστάμενος της οργανικής μονάδας επιπέδου Διεύθυνσης, ο προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης και ο προϊστάμενος του τμήματοςτης οργανικής μονάδας επιπέδου Διεύθυνσης με έδρα την οδός αρ., οι οποίες για την υπογραφή του παρόντος συμβολαίου εκπροσωπούνται από τους κ.κ. και που στο εξής θα καλούνται: «το Υπουργείο Οικονομικών», **αφενός,**

ΚΑΙ

ο/η κάτοικος , που ενεργεί με την ιδιότητα του ελεγκτή Βεβαίωσης και Αναγκαστικής Είσπραξης των Εσόδων του Κράτους και που στο εξής θα καλείται: «ο ελεγκτής», **αφετέρου,**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 3943/2011 «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 66).
2. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών με αριθ. (ΦΕΚ.../.....) με την οποία καθορίστηκαν τα ουσιαστικά και τυπικά προσόντα των Ελεγκτών Βεβαίωσης και Αναγκαστικής Είσπραξης των Εσόδων του Κράτους, η διαδικασία αξιολόγησης αυτών, η κατάρτιση του πίνακα επιτυχόντων και το περιεχόμενο του «Συμβολαίου Αποδοτικότητας», ως και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την εφαρμογή των παραπάνω, συντάσσεται το παρόν συμβόλαιο Αποδοτικότητας.

ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΗΣΑΝ, ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ και ΣΥΝΑΠΟΔΕΧΤΗΚΑΝ τα εξής:**ΑΡΘΡΟ 1****Ορισμοί**

- 1.1. Ελεγκτής: Ως ελεγκτής ορίζεται ο ελεγκτής βεβαίωσης και αναγκαστικής εισπραξης των εσόδων του κράτους.
- 1.2. Ελεγκτικό έργο: Ως ελεγκτικό έργο ορίζεται, οποιοδήποτε ελεγκτικό ή εισπρακτικό έργο ανατεθεί στον ελεγκτή από την Υπηρεσία του με σχετική εντολή ελέγχου.
- 1.3. Κριτήρια αξιολόγησης: Η επίτευξη των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων που έχουν ανατεθεί στον ελεγκτή από τον Προϊστάμενό του, από το σύνολο των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων της Μονάδας που υπηρετεί, όπως αυτοί καθορίζονται κάθε φορά βάσει του Στρατηγικού Πλάνου και του Εθνικού Επιχειρησιακού Προγράμματος Καταπολέμησης της Φοροδιαφυγής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3943/2011. Οι πιο πάνω ποιοτικοί και ποσοτικοί στόχοι αναφέρονται αναλυτικά στο παράρτημα του παρόντος.

- 1.4. Αξιολόγηση: Ο ελεγκτής αξιολογείται για την επίτευξη των στόχων, που αναφέρονται στην πιο πάνω παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 2

Ανάθεση

2.1

Το Υπουργείο Οικονομικών ορίζει τον/(την) ανωτέρω ως ελεγκτή Βεβαίωσης και Αναγκαστικής Είσπραξης των Εσόδων του Κράτους και του/(της) αναθέτει το φορολογικό έλεγχο και την είσπραξη φόρων των υποθέσεων, που θα χρεωθεί από την Υπηρεσία, όπου τοποθετείται, με σκοπό την επίτευξη των επιχειρησιακών δράσεων με την αποδοχή των όρων, που περιγράφονται στα άρθρα του παρόντος συμβολαίου και στο παράρτημα του παρόντος.

2.2

Στον ελεγκτή ανατίθεται για το χρονικό διάστημα από έως η εκτέλεση των εξειδικευμένων, Επιχειρησιακών Δράσεων, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά από το Στρατηγικό Πλάνο και το Εθνικό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Καταπολέμησης της Φοροδιαφυγής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3943/2011 και αναφέρονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο παράρτημα του παρόντος. Για τον σκοπό αυτό χρεώνονται εντολές ελέγχου με τις οποίες, του ανατίθεται συγκεκριμένο ελεγκτικό ή εισπρακτικό έργο.

ΑΡΘΡΟ 3

Νομικός Δεσμός

Ο ελεγκτής ενεργεί στα πλαίσια των πιο πάνω εντολών, που του ανατίθενται και διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 4 ν.3943/2011.

ΑΡΘΡΟ 4

Ειδικές Υποχρεώσεις ελεγκτή ως προς την Ελεγκτική Διαδικασία.

- 4.1. Ο ελεγκτής υποχρεούται να συγκεντρώνει το φάκελο κάθε υπόθεσης σε όλες τις μορφές (ηλεκτρονική κ.λ.π.), να συλλέγει και να καταγράφει όλες τις αναγκαίες πληροφορίες και στοιχεία, που απαιτούνται από λοιπούς φορείς, προκειμένου να σχηματίσει πλήρη, σαφή και αντικειμενική εικόνα της ελεγχόμενης υπόθεσης.
- 4.2. Η βασική αρχή, που πρέπει να διέπει την συγκέντρωση του φακέλου, είναι ότι στον φάκελο πρέπει να συγκεντρώνονται τα σημαντικά δεδομένα και τα τεκμήρια, που σχετίζονται με τον έλεγχο. Το σημαντικότερο στοιχείο του φακέλου είναι οι διαδικασίες που εκτελέστηκαν από την άποψη της φύσης, της έκτασης και του χρόνου.
- 4.3. Να εφαρμόζει το ελεγκτικό πρόγραμμα. Το ελεγκτικό πρόγραμμα είναι εκείνο που καταρτίστηκε από τη Γενική Διεύθυνση Φορολογικών Ελέγχων και Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων και τροποποιήθηκε-συμπληρώθηκε από τον ελεγκτή μέσα από τις διαδικασίες, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και στη λογική ότι η ελεγκτική είναι μια δυναμική διαδικασία. Όλες οι προσθήκες και οι παρεκκλίσεις από το πρόγραμμα ελέγχου πρέπει να καταγράφονται, να τεκμηριώνονται και να περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα ελέγχου.
- 4.4. Να εφαρμόζει τις κείμενες φορολογικές και λοιπές διατάξεις του αστικού και του εμπορικού δικαίου (νόμοι, εγκύκλιοι, κ.λ.π.), του ΚΕΔΕ, ως και κάθε άλλη νομοθετική διάταξη κατά την άσκηση των καθηκόντων του και να ελέγχει με επιμέλεια, αν από την ελεγχόμενη επιχείρηση έγινε η εφαρμογή των νόμων και των άλλων ρυθμίσεων του νομοθετικού πλαισίου κατά την άσκηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας.

- 4.5. Ο ελεγκτής διαφυλάσσει σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή το φάκελο κάθε υπόθεσης και είναι υπεύθυνος για την ακεραιότητα των εγγράφων του φακέλου αυτού. Η ηλεκτρονική μορφή του φακέλου γίνεται με σάρωση των εγγράφων και παραδίδεται εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της έκθεσης ελέγχου στην Υπηρεσία του.

ΑΡΘΡΟ 5

Επιδιωκόμενοι Στόχοι ως προς τον έλεγχο.

- 5.1. Επιδιωκόμενος στόχος του ελεγκτή με βάση την εντολή, που του δίνεται για τον έλεγχο συγκεκριμένης επιχείρησης, είναι:
- α) Να εντοπίσει και να αξιολογήσει τους κινδύνους σημαντικών λαθών στις οικονομικές καταστάσεις των επιχειρήσεων.
 - β) Να συγκεντρώσει ελεγκτικές αποδείξεις τόσο στο ξεκίνημα όσο και κατά τη διάρκεια του ελέγχου για λάθη στις οικονομικές καταστάσεις που γίνονται από απάτη ή πλάνη, περιλαμβάνοντας αυτές ξεχωριστά στο φάκελο ελέγχου, να βεβαιώσει τον αντίστοιχο φόρο και το σημαντικότερο να εισπράξει αυτόν.
 - γ) Να έχει έτοιμη τη διαδικασία αντίδρασης – αντιμετώπισης, όπως αυτή ισχύει και δίνεται από τη Γενική Διεύθυνση Φορολογικών Ελέγχων και Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων σε κάθε εντοπισμένη ή πιθανή ύπαρξη απάτης ή πλάνης. Σε κάθε περίπτωση η συζήτηση της τυχόν εντοπισμένης ή πιθανής ύπαρξης απάτης με την ελεγκτική ομάδα, η άμεση ενημέρωση της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Ελέγχων και Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων αποτελούν βασικά στοιχεία της όλης διαδικασίας άμεσης αντίδρασης – αντιμετώπισης της απάτης.
- 5.2. Το Υπουργείο Οικονομικών μπορεί να ζητήσει τη λήψη μέτρων για τη βελτιστοποίηση της απόδοσης ή της άρσης των εμποδίων. Σε κάθε περίπτωση ο ελεγκτής οφείλει να συμμορφωθεί.
- 5.3. Η αιτιολογημένη αδυναμία ολοκλήρωσης του έργου από πλευράς ελεγκτή (οφειλόμενη σε υπαιτιότητα του φορολογουμένου ή λοιπών εμπλεκόμενων φορέων), δεν αποτελεί λόγο λύσης του συμβολαίου ή ανεπάρκειας του ελεγκτή στις περιπτώσεις, που αθροιστικά:
- α) Διαβιβάσει εγγράφως στην Κεντρική Διοίκηση τους λόγους, που αδυνατεί να εκφράσει γνώμη για τα δεδομένα των οικονομικών καταστάσεων της επιχείρησης
 - β) Εξετάσει και αναφέρει τις νομικές, οικονομικές και επαγγελματικές παραμέτρους από την απόφασή του αυτή.
 - γ) Συζητήσει και διαβιβάσει εγγράφως τους λόγους, για τους οποίους αδυνατεί να εκφέρει γνώμη στη Διοίκηση της ελεγχόμενης εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 6

Διαδικασία-όργανα ελέγχου εφαρμογής των όρων του συμβολαίου

- 6.1. Με την κοινή απόφαση, που προβλέπεται από την παράγραφο 6 του άρθρου 4 του ν.3943/2011, καθορίζεται η διαδικασία εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος συμβολαίου.
- 6.2. Αρμόδιο όργανο ελέγχου εφαρμογής των όρων του συμβολαίου αποδοτικότητας, ορίζεται η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης που προβλέπεται από τις διατάξεις της παραγράφου 16 του άρθρου 4 του ν.3943/2011 και το τμήμα κατάρτισης και παρακολούθησης επιχειρησιακών σχεδίων της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Ελέγχων και Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων που εισηγείται στην πιο πάνω επιτροπή.
- 6.3. Η διαπίστωση της επίτευξης των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων θα διενεργείται σε μηνιαία βάση.

ΑΡΘΡΟ 7**Ενδιάμεση και τελική αξιολόγηση ελεγκτή**

- 7.1. Από το τμήμα κατάρτισης και παρακολούθησης επιχειρησιακών σχεδίων της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Ελέγχων και Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων συντάσσεται ο ενδιάμεσος τριμηνιαίος
- 7.2. Αρμόδιο όργανο ελέγχου εφαρμογής των όρων του συμβολαίου αποδοτικότητας, ορίζεται το τμήμα κατάρτισης και παρακολούθησης επιχειρησιακών σχεδίων της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Ελέγχων και Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων που εισηγείται στην πιο πάνω επιτροπή.
- 7.3. Η τελική αξιολόγηση θα πραγματοποιείται μετά τη λήξη του οκταμήνου από την Επιτροπή Αξιολόγησης, βάσει της επίτευξης των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων του εξειδικευμένων επιχειρησιακών δράσεων του παραρτήματος του παρόντος που του είχαν ανατεθεί μετά από εισήγηση του αρμόδιου τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 8**Αμοιβή Ελεγκτή**

Οι ελεγκτές βεβαίωσης και αναγκαστικής είσπραξης λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται στην παράγραφο 19 του άρθρου 4 του ν.3943/2011.

ΑΡΘΡΟ 9**Ανανέωση – Λύση Συμβολαίου**

- 9.1. Το παρόν συμβόλαιο λύεται αυτοδικαίως με την πάροδο του συμφωνηθέντος οκταμήνου και εφόσον πριν τη λήξη αυτού δεν έχει προηγηθεί σχετική ανανέωση.
- 9.2. Κατ' εξαίρεση και όταν διαπιστωθεί από ενδιάμεση αξιολόγηση του Υπουργείου Οικονομικών μη επίτευξη στόχων ανά υπόθεση, ο ελεγκτής μπορεί να απομακρυνθεί μετά από σύνταξη έκθεσης Αξιολόγησης και έκδοσης σχετικής απόφασης απομάκρυνσής του.
- 9.3. Ο ελεγκτής απαλλάσσεται από τα καθήκοντά του και επανέρχεται υποχρεωτικά στην Υπηρεσία, από την οποία μετακινήθηκε, με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, ανεξάρτητα από την αξιολόγησή του, αν ασκηθεί σε βάρος του πειθαρχική δίωξη για οποιοδήποτε παράπτωμα ή δεν υποβάλει δήλωση περιουσιακής κατάστασης ή αν υποβάλει ανακριβή δήλωση περιουσιακής κατάστασης.
- 9.4. Ο ελεγκτής διατηρεί το δικαίωμα λύσης του παρόντος συμβολαίου στις περιπτώσεις που για προσωπικούς λόγους επιθυμεί να επανέλθει στην Υπηρεσία, από όπου μετακινήθηκε αρχικά.

Επισυνάπτεται το Παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος.

<p>Για το Υπουργείο Οικονομικών:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ο προϊστάμενος της οργανικής μονάδας. 2. Ο προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης . 3. Ο προϊστάμενος του τμήματος <p>Έλαβαν Γνώση:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης 2. Γενική Διεύθυνση Φορολογικών Ελέγχων και Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	<p>Ο ελεγκτής Βεβαίωσης και Αναγκαστικής Είσπραξης</p>
--	--

1.7	Συγκράτηση ελεγκτού δείγματος επιχειρήσεων και επιτηδευματιών που δεν συμμετείχαν στις διατάξεις της περαιώσης και έλεγχος με διαδικασίες συνοπτικού ελέγχου.			
1.8	Αύξηση της παραγωγικότητας των ελέγχων-διασταυρώσεων για τις ελεγκτές επιχειρήσεις που προκύπτουν από τις διασταυρώσεις της Γ.Γ.Π.Σ.			
1.9	Αύξηση των ελέγχων σε φορείς που δηλώνουν μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα, καθώς και σε πρόσωπα και υπηρεσίες του στενού και ευρύτερου δημόσιου τομέα, με στόχο την απόδοση των φορολογικών υποχρεώσεων ανακάλυψης από τις φορολογητέες δραστηριότητες και τη διαπίστωση της εκπλήρωσης των τρεχουσών φορολογικών υποχρεώσεων.			
1.10	Αξιοποίηση του Φορολογικού πιστοποιητικού από το 2012 (έκθεση φορολογικής συμμόρφωσης και αναλυτικής έκθεσης τεκμηρίωσης) των νομίμων ελεγκτών που διενεργούν υποχρεωτικούς ελέγχους σε Α.Ε. και Ε.Π.Ε. για τον άμεσο καταλογισμό από τις ελεγκτικές υπηρεσίες των φορολογικών υποχρεώσεων των ελεγχόμενων εταιρειών.			
1.11	Συμμετοχή ελεγκτών του Υπ. Οικονομικών στους ποσοτικούς ελέγχους που θα γίνουν από την ΕΛΤΕ για την διαπίστωση αν οι προβλέψεις για φορολογικές υποχρεώσεις του ισολογισμού των επιχειρήσεων που αναφέρονται και στην ετήσια έκθεση έχουν αποδοθεί. Ο έλεγχος θα πραγματοποιηθεί σε δείγμα από τις εισηγμένες και από τις λοιπές εκατό μεγαλύτερες επιχειρήσεις.			

1.12	Προσωρινοί έλεγχοι και έλεγχοι που απαιτούν ιδιαίτερη τεχνογνωσία, όπως επιχειρήσεις e-commerce, τεχνικές, διαφημιστικές, ξενοδοχειακές, κλπ. Σημαντικό αναμένεται να είναι το όφελος αξιοποίησης αξιοποίησης της μεθοδολογίας του «τυχαίου δείγματος» ή «πρωτοποριακών ελέγχων» για την αξιοποίηση των μεθόδων επιλογής υποθέσεων.								
1.13	Προγραμματισμός διενέργειας ελέγχων, ανά κατηγορία υπόχρεων προσώπων, από τις Δ.Ο.Υ. και τα ελεγκτικά κέντρα για θέματα ορθής εφαρμογής και τήρησης των μέτρων δέουσας επιμέλειας και λοιπών υποχρεώσεων που προκύπτουν από τον ν.3691/2008, παράλληλα με τους φορολογικούς ελέγχους.								
1.14	Έλεγχος φυσικών προσώπων οι οποίοι αν και υπόχρεοι δεν υπέβαλαν δήλωση ΦΜΑΠ το έτος 2007 από τον εντοπισμό που έγινε από την 4 ^η ομάδα για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής.								
1.15	Έλεγχος από ειδικό συνεργείο του ΦΜΑΠ 100 φυσικών προσώπων μετά από ανάλυση κινδύνου οι οποίοι αν και υπόχρεοι δεν υπέβαλαν δηλώσεις.								
1.16	Έλεγχος των μεγάλων επιχειρήσεων με βάση το ελεγκτικό πρόγραμμα SESAM (e-audit) σταδιακά από το 2011								
1.17	150 περιπτώσεις φορολογουμένων υψηλού κινδύνου με μεγάλα περιουσιακά στοιχεία. Οι περιπτώσεις αυτές και όσες άλλες προκύψουν θα ελεγχθούν από το Σ.Δ.Ο.Ε το οποίο έχει και ανακριτικά καθήκοντα.								

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της
Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Νοεμβρίου 2011

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΡΟΒΛΙΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ****ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ****Σε έντυπη μορφή:**

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β΄	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ΄	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ΄	110 €	30 €	-	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €	Δ΄	160 €	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Β΄	320 €	Α.Α.Π.	160 €	Δ.Δ.Σ.	225 €
Γ΄	65 €	Ε.Β.Ι.	65 €	Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Α.Ε.Δ.	10 €	Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8, τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



* 0 2 0 2 6 5 6 0 9 1 1 1 0 0 6 0 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004